

Общество с ограниченной ответственностью  
ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЕРЖДАЮ»  
генеральный директор  
Бокач Н.П.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text: «ВЕРЖДАЮ» (I certify), генеральный директор (General Director), ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (First Corporate University), and МОСКВА (Moscow). The stamp also includes the words «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» (Limited Liability Company) around the top edge and «ИННОВАЦИОННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ» (Innovation-Professional) around the bottom edge.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Москва  
2023 г.

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее — Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (ДПО), программам профессионального обучения (ППО), реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для структурных подразделений «ПЕРВОГО КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА», к компетенции которых относятся организация и осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, преподавателей и иных категорий работников, участвующих в реализации ДПО, ППО.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, а также с учетом рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

## **3. Общие положения**

3.1. Аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися (слушателями) дополнительных профессиональных образовательных

программ, программ профессионального обучения. Аттестация является неотъемлемой частью образовательного процесса.

3.2. Цель аттестации оценка уровня полученных теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствия требуемым результатам реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессионального обучения.

3.3. Задачи аттестации: определение уровня теоретических знаний обучающихся в конкретной области, соответствующей образовательной программе дополнительного профессионального образования, программе профессионального обучения; выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.4. Виды аттестации:

3.4.1. Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной темы, модуля, иного элемента, входящих в ДПО, ППО.

3.4.2. Итоговая аттестация — это оценка уровня знаний, умений и практических навыков, полученных обучающимися, по завершении обучения по курсу повышения квалификации, программе профессиональной подготовки, программе профессионального обучения в части их соответствия требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала учебных занятий.

3.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, программы профессионального обучения.

3.7. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.8. Оценка качества освоения ДПО, ППО, проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

3.9. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются в дополнительных профессиональных программах, программах профессионального обучения, разработанных и утвержденных в «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в установленном порядке.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся в может проводиться в следующих формах: опрос, защита проекта, защита отчета о стажировке, решение задания (кейса); тестирование, собеседование. Преподавателем могут быть использованы иные формы промежуточной аттестации.

3.11. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

3.11.1. Итоговый экзамен по дополнительной профессиональной программе.

3.11.2. Защита итоговой аттестационной работы, проекта.

3.11.3. Квалификационный экзамен по программе профессионального обучения.

3.11.4. Тестирование по вопросам, входящим в программу обучения.

3.11.5. Опрос по вопросам, входящим в программу обучения.

3.11.6. Иные формы, предусмотренные ДПО.

3.12. Форма, содержание итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к итоговым аттестационным работам, задания для итогового экзамена, квалификационного экзамена, вопросы для проведения тестирования определяются с учетом дополнительной профессиональной программы, ППО и могут быть предметом обсуждения на заседании итоговой аттестационной комиссии учебного центра.

3.13. Слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются соответствующие документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в установленные сроки.

3.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением в учебном центре на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа обучающихся с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение № 1).

3.17. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции на имя Исполнительного директора «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. В случае подачи слушателем заявления об апелляции Исполнительный директор назначает апелляционную

комиссию в составе не менее трех человек в целях объективного и оперативного рассмотрения заявления слушателя. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в срок не более трех рабочих дней. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при её рассмотрении. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность сведений, изложенных в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результаты итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результаты итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию или преподавателю для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно, в срок, установленный Исполнительным директором «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учебного центра.

3.19. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, программ профессионального обучения устанавливается отдельным локальным актом «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.20. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация слушателей, итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляются преподавателями соответствующих курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок.

3.21. В процессе проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации преподаватель определяет и оценивает уровень освоения соответствующей программы повышения квалификации, ДПО, ППО, дисциплины (модуля), темы.

3.22. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее — аттестационная комиссия), созданной приказом генерального директора «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.23. Основные функции аттестационной комиссии:

3.23.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПО, ППО, установленных требований к результатам освоения программы.

3.23.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ ДПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

3.23.3. Рассмотрение вопросов о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

3.23.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических и финансовых задолженностей, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программам ДПО, ППО.

3.24. Порядок проведения итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.25. Условия и сроки выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями программ ДПО, ППО.

3.26. При проведении итоговой аттестации осуществляется идентификация слушателей с использованием документов, удостоверяющих личность, или иным способом, определенным в локальном акте «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.27. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего документа о квалификации: удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.28. Преподаватели, ответственные за проведение аттестации, члены аттестационной и апелляционной комиссий несут ответственность за результаты проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, результаты рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости при реализации дополнительных профессиональных образовательных

программ определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала учебных занятий.

4.2. Преподаватель может провести текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в форме опроса, защиты проекта, защиты отчета о стажировке, решения задания (кейса), тестирования, собеседования, в иных формах, соответствующих содержанию дополнительной профессиональной программы, её отдельных компонентов. Преподаватель определяет форму текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации на основе принципов профессионализма, объективности, использования современных технологий и методов обучения, свободы педагогических работников в выборе и использовании обоснованных форм и методов обучения.

4.3. Сроки проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации определяются преподавателем в соответствии с расписанием занятий и календарным учебным графиком.

4.4. При необходимости, в случае возникновения спорных вопросов, наличии замечаний, обучающихся к качеству образовательного процесса Исполнительным директором «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» может создаваться аттестационная комиссия, в которую могут входить представители администрации учебного центра, преподаватели, приглашенные специалисты и эксперты в соответствующей сфере.

4.5. При прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушатели должны показать свои знания, полученные при изучении соответствующей дисциплины (модуля, темы, вопроса); способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне специальные задачи в рамках изучения соответствующего компонента образовательной программы (дисциплины, модуля и др.), профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **5. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.**

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

5.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы, прохождения итоговой аттестации в иной форме, предусмотренной ДПП, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи - своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с программой профессиональной переподготовки.

5.4. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

5.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).

5.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, проведения итоговой аттестации в иной форме по программам профессиональной переподготовки устанавливаются при утверждении регламента обучения по дополнительной профессиональной программе для учебной группы. Регламент доводится до сведения слушателей до начала обучения.

## **6. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации.**

6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (проекта), защита расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос, деловая игра или в других формах, предусмотренных программами ДПО. Преподаватель определяет форму итоговой аттестации по программе повышения квалификации на основе принципов профессионализма, объективности, использования современных технологий и методов обучения, свободы педагогических работников в выборе и использовании обоснованных форм и методов обучения.

6.2. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются при утверждении регламента обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для учебной группы. Регламент доводится до сведения слушателей и ответственного преподавателя до начала обучения. Преподаватель, ответственный за проведение итоговой аттестации, доводит до слушателей информацию о форме и порядке проведения итоговой аттестации. Назначение преподавателя, ответственного за проведение итоговой аттестации, и сроки ее проведения утверждаются приказом.

6.3. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость.

6.4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом.

## **7. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессионального обучения.**

7.1. Реализация программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений путем включения их в состав аттестационных комиссий, привлечения в качестве экспертов, консультантов.

7.5. Формы проведения квалификационного: опрос, тестирование, выполнение практической квалификационной работы.

7.6. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме опроса и (или) письменного или компьютерного тестирования (в аудитории) или дистанционно (в ЭЛЕКТРОННОЙ информационно-образовательной среде «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»).

7.7. По результатам аттестационных испытаний в форме опроса, тестирования выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено».

7.8. Практическая квалификационная работа выполняется по окончании освоения программы профессионального обучения на производстве, в организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся, или в учебном центре. Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Задание на выполнение практической квалификационной работы и оценку уровня его выполнения дает инструктор практического (производственного) обучения, назначенный в качестве наставника на предприятии, в организации, где слушатель проходил практическую подготовку (производственное обучение), или в учебном центре. Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении, которое выдается инструктором практического обучения.

При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;

- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями; умение пользоваться технической документацией; выполнение норматива времени.

Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы обучающийся должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания (при наличии) при обеспечении необходимого качества работ.

7.9. Аттестационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена, выставляет итоговую оценку: «зачтено» или «не зачтено». Обучающийся получает оценку «зачтено» в случае получения положительного результата по теоретической части квалификационного экзамена и практической квалификационной работе.

7.10. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии.

7.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7.12. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» выдается справка об обучении или о периоде обучения.