

Общество с ограниченной ответственностью  
ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
Н. П. Бокач



ПЕРВЫЙ  
КОРПОРАТИВНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
МОСКВА

Общество с ограниченной ответственностью  
ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНН 77-04-001718

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Москва 2023 г.

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом Общества с ограниченной ответственностью «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса, осуществляемого «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

## 2. Общие положения

2.1. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ, программ профессионального обучения.

2.2. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» оказывает образовательные услуги:

- в области дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

- в области дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ



в области профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.4. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.8. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.



2.9. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.10. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.11. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей лиц, достигших 18-летнего возраста, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.13. Формы обучения и сроки освоения (сроки начала и окончания обучения) дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеразвивающей программы, программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.14. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном приказом «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в соответствии с заключенным договором об образовании между «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и обучающимся (заказчиком образовательных услуг), приказом «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

2.16. При реализации образовательных программ, программ профессионального обучения может применяться форма организации



образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.17. При освоении дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения, на основании приказа «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», который может быть издан после собеседования и согласования с преподавателем, ответственным за проведение аттестации по соответствующей программе, или членом итоговой аттестационной комиссии.

2.18. Дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы, программы профессионального обучения могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.19. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.20. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

2.21. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения определяются соответствующей программой и (или) договором об образовании.

2.22. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.23. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» имеет свой Интернет-сайт <https://www.univer1.ru/> на котором размещена вся необходимая информация о деятельности, в том числе сведения об образовательной деятельности (учредительные документы, выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности), информация о направлениях обучения, перечень реализуемых образовательных программ, программ профессионального обучения, графики обучения и порядок организации учебного процесса.



### 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, достигшие 18-летнего возраста, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения допускаются любые лица, достигшие 18-ти летнего возраста, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, программы профессионального обучения.

3.3. Образовательный процесс в «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники, Продолжительность учебного года составляет 50 недель, с 12 января по 28 декабря.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Учебный процесс проходит на русском языке.

3.6. Обучение осуществляется на платной основе, на основании заключенного договора об образовании. Выплата стипендии и осуществление иных мер социальной поддержки не предусмотрены, предоставление общежития обучающимся не производится.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности включает в себя: планирование учебного процесса, методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, организацию и проведение учебных мероприятий, контроль знаний слушателей.

3.8. Планирование учебного процесса.

3.8.1. Планирование учебного процесса осуществляется на основе поступивших запросов и предварительных заявок, изучения рынка образовательных услуг, прогнозов развития экономики, перспективных



развития науки техники и технологий, путем формирования плана – графика обучения по форме, определяемой генеральным директором «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.82. Основными задачами планирования учебного процесса являются:

- обеспечение организованности учебного процесса;
- целенаправленности и логической последовательности в формировании профессиональных компетенций слушателей;
- оптимизация объема знаний, умений и навыков слушателей в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- определение наиболее целесообразных в конкретных условиях форм методов обучения для достижения его максимальной эффективности результативности;
- совершенствование и эффективное использование учебно-материальной базы «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.8.4. Ответственными за планирование сроков реализации обучающих мероприятий и учебного процесса является Исполнительный директор «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.9. Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3.9.1. Для информационно-нормативного, аналитического и методического обеспечения учебного процесса «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»:

- разрабатывает образовательные программы, программы профессионального обучения;
- производит (совместно с преподавателями) почасовую разбивку тематических планов теоретического и практического обучения в учебных аудиториях и на предприятиях (организациях);
- организывает разработку преподавателями (либо актуализации имеющихся) вопросов для оценки знаний обучающихся, заданий для входного, текущего, итогового контроля знаний;
- готовит предложения по приобретению необходимых учебников учебных пособий, научной и справочной литературы и других нормативно-технических документов и учебно-методических материалов;
- готовит заявки на обновление учебно-материальной базы (технические тренажерные и программные средства обучения, видеофильмы, учебно-тренировочные комплексы и системы, а также электронные ресурсы нормативно технической документации, научно-технической и образовательной информации учебное и компьютерное оборудование, мебель).

3.92. Содержание программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учитывает профессиональные стандарты (при наличии) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках к соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые



устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9.4. Программы дополнительного образования, курсов целевого назначения разрабатываются на основе примерных и (или) типовых программ, разработанных и утвержденных к применению соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.9.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.9.7. Программы, содержание которых не определено примерными и (или) типовыми программами, разрабатывает самостоятельно. Программы утверждаются Исполнительным директором «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

3.9.8. Ответственным за учебно-методическое обеспечение образовательного процесса является учебно-методический отдел.

3.9.9. Ответственность за материально-техническое обеспечение учебного процесса несут сотрудники, в чьи должностные обязанности входят: заказ, контроль своевременной доставки, приемка, распределение по учебным аудиториям необходимых материально-технических ресурсов.

3.10. Кадровое обеспечение учебного процесса.

3.10.1. Подбор преподавателей проводится в соответствии утвержденными планами реализации обучающих программ, на основании накопленной информации о преподавателях, экспертах, консультантах.

3.10.2. Образовательный процесс осуществляют преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты труда на основании гражданско - правовых договоров.

Подбор преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, осуществляется с учетом следующих требований: уровня образования; наличия ученой степени, звания; соответствия профильного образования преподаваемой дисциплине, курсу, программе, модулю; опыта использования современных образовательных технологий в учебном процессе, в том числе дистанционных; позитивной динамики итоговых учебных достижений



слушателей за три года по преподаваемым дисциплинам; наличия документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; наличия научных и научно-методических печатных работ различного уровня, имеющегося опыта сотрудничества с данным преподавателем; наличия документов об аттестации в Территориальной аттестационной Ростехнадзора (при необходимости); с учетом отзывов слушателей.

3.10.3. При подборе преподавателей допускается привлечение преподавателей и сотрудников «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», образовательных организаций, руководителей и специалистов предприятий и организаций, государственных и муниципальных служащих по гражданско-правовым договорам, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.10.4. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ведет базу данных преподавателей.

3.11. Организация и проведение учебных мероприятий.

3.11.1. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом «О зачислении слушателей» (Приложение № 1).

Основаниями для зачисления на обучения являются:

- заявка на обучение, договор на оказание платных образовательных услуг, иные документы и информация, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.11.2. Проведение учебных занятий в группе осуществляется в соответствии с Регламентом обучения (п.3.8.5 настоящего Положения).

3.11.3. Ответственный сотрудник до начала учебных занятий в группе:

- информирует преподавателей и слушателей о расписании занятий; организует встречу иногородних преподавателей (при необходимости); оказывают помощь преподавателю в обеспечении учебных занятий канцелярской продукцией, наглядными пособиями и пр., использовании технических и программных средств обучения.

3.11.4. Учебные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным Регламентом обучения с или на территории заказчика (в соответствии с заключенным договором).

3.11.5. При обучении по программам профессионального обучения слушатель проходит следующие этапы:

- курс теоретического обучения (возможно применение дистанционных образовательных технологий);

- профессиональное обучение на производстве (включает в себя отработку практических навыков, выполнение и защиту практической



квалификационной работы, подтверждения полученного уровня квалификации на предприятии, где проходило производственное обучение).

3.11.6. Ответственность за сопровождение групп в период обучения несет закрепленный за группой сотрудник (далее-администратор).

3.11.7. Контроль за администрированием групп слушателей, обучающихся осуществляет Исполнительный директор «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности выполнения работ, оказания услуг;
- качества оказания услуг заказчику, слушателям.

3.11.8. Администратор «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, договором возмездного оказания услуг, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качеством.

3.11.9. Администрирование обучающих мероприятий включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.11.10. Подготовительный этап начинается с разработки плана-графика, программ обучения, расчета стоимости обучения одного слушателя по каждой программе, который производит Исполнительный директор «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

3.11.11. Не позднее чем за 2 недели до начала обучения преподаватель предоставляет Исполнительному директору следующую информацию:

- учебный план;
- календарный учебный график.

3.11.12. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей (прием заявок от юридических лиц, заявлений от физических лиц, подготовка списка группы);

- заключение договоров на обучение;
- контроль внесения предоплаты за обучение;
- подбор преподавательского состава;
- подготовка расписания;
- распределение аудиторий для учебных занятий;

- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов;

3.11.14. консультирование слушателей.

3.11.15. Администраторы курса обеспечивают заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и/или физическими лицами по типовым шаблонам, утвержденным «ПЕРВЫЙ



КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». Регистрацию договоров об оказании платных образовательных услуг, подготовку счетов, счетов-фактур и актов приема-сдачи услуг осуществляет бухгалтерская служба.

3.11.16. Исполнительный директор обеспечивает заключение договоров на оказание преподавательских услуг.

3.11.17. Основной этап администрирования обучения начинается со сверки администратором предварительного списка слушателей с фактически присутствующими, вносит изменения в список, проверяет точность персональных данных слушателей. Администратор информирует слушателей о режиме занятий, особенностях пропускного режима, правилах внутреннего распорядка, организации питания обучающихся.

3.11.18. До начала обучения администратор подготавливает проект приказа о зачислении слушателей на обучение с учетом возможных изменений в составе слушателей. Приказ представляется на подписание Исполнительному директору не позднее дня начала обучения. Администратор контролирует проведение занятий преподавателями в соответствии с расписанием, готовит документационное обеспечение итоговой аттестации, осуществляет анкетирование слушателей.

Администратор подготавливает проект приказа о завершении обучения с выдачей документов о квалификации, в который включаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию. Проект приказа представляется на подпись Исполнительному директору.

3.11.18. Оформление документов по результатам обучения администратором производится на основании приказа об обучении при условии полной оплаты за оказанные услуги.

3.11.19. Администратор проверяет оформление отчетной информации результатах проведения обучения, включая:

- приказ о зачислении слушателей;
- приказы об отчислении слушателей;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- расписание;
- список слушателей;
- акты сдачи-приемки оказанных услуг.

3.11.21. Документом учета учебных занятий, успеваемости обучающихся и выполнения учебного плана является учетная запись посещаемости учебных занятий. Контроль заполнения осуществляется преподавателями и администратором.

#### **4. Порядок организации прохождения итоговой аттестации (проверки знаний)**



4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы.

4.2. Освоение программ курсов целевого назначения завершается проверкой знаний в форме, предусмотренной учебным планом программы.

4.3. К прохождению итоговой аттестации (проверки знаний) допускаются полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической и финансовой задолженностей.

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации (итоговых аттестационных испытаний) определяется Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», доводится до сведения слушателей при приеме.

## **5. Отчисление слушателей**

5.1. Отчисление слушателей из учебного центра оформляется приказами отчисления слушателей и об отчислении слушателей с выдачей документов о квалификации.

5.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа обучающихся с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

## **6. Выдача документов по завершению обучения.**

6.1. Слушателям, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

- по программе профессиональной переподготовки диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим проверку, выдаются соответствующие документы.

6.3. Слушателям, освоившим программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.4. Слушателям, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, выдается сертификат.

6.5. Формы выдаваемых документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего,



сертификат) устанавливаются приказом генерального директора «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

6.6. Формы выдаваемых документов по курсам целевого назначения устанавливаются нормативными документами соответствующих контролирующих органов и ведомств.

6.7. Для регистрации выдаваемых документов ведутся соответствующие книги (журналы) учета выдачи документов.

6.8. Документы могут быть выданы:

- лично слушателю;
- лицу, уполномоченному слушателем в соответствии с доверенностью, оформленной в установленном порядке законодательством РФ;
- лицу, уполномоченному Заказчиком, направляющим слушателя на обучение, в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, на основании доверенности, выданной организацией и оформленной в установленном законодательством РФ порядке;

- по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.9. В случае утраты документа о квалификации выпускник обращается в «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» с письменным заявлением на имя Генерального директора.

На основании заявления выпускника «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» готовит проект приказа о выдаче дубликата и организует изготовление и выдачу дубликата документа о квалификации. Срок выдачи дубликата выпускнику не должен превышать десяти рабочих дней с момента поступления заявления.

6.10. Основанием для изготовления и выдачи дубликата документа о квалификации являются личное заявление выпускника и протокол (ведомость) итоговой аттестации.

6.11. На дубликате документа о квалификации в заголовке над наименованием вида документа пишется (указывается) слово «Дубликат».

6.12. Выдача дубликатов документов о квалификации регистрируется в журнале учета выдачи дубликатов документов о квалификации.

## **7. Учет и хранение бланков документов об обучении.**

7.1. Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов (профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего должности служащего (далее — бланки документов об обучении) передаются на хранение бухгалтеру «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» как документы строгой отчетности.

7.2. Передача бланков документов об обучении в другие организации не допускается.

7.3. Бухгалтер ведет учет выданных документов об обучении и ежеквартально представляет генеральному директору отчет об использовании



бланков документов об обучении: количестве выданных документов в соответствии с приказами о завершении обучения, количестве испорченных бланков документов, количестве выданных дубликатов документов об обучении.

7.4. Дубликат документа об обучении выдается на основании личного заявления обладателя соответствующего документа:

- в случае утраты или порчи документа об обучении или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в документе об обучении ошибок после получения указанного документа;

- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об обучении.

7.5. В случае порчи документа об обучении либо порчи дубликата, в случае обнаружения в документе ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об обучении у обладателя документа об обучении изымается сохранившийся документ. Указанный документ в установленном порядке уничтожается после выдачи дубликата.

7.6. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об обучении к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

## 8. Стажировка

8.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

8.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

8.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций — Заказчиков, направляющих специалистов на стажировку содержания дополнительных профессиональных программ.

8.4. Сроки стажировки определяются самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

8.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;



- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); - участие в совещаниях, деловых встречах.

8.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

### **9. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ, программ профессионального обучения**

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации
- способности «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения программ обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.3. Внутренняя оценка качества реализации обучающих программ и их результатов осуществляется при реализации каждой программы путем анкетирования и тестирования слушателей. Форма анкеты утверждается Исполнительным директором. По итогам анкетирования слушателей принимаются меры по подбору преподавательского состава, совершенствованию программ обучения и методики их реализации.

### **10. Особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе**

10.1. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ, программ профессионального обучения вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех



формах получения образования в установленном порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

10.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

10.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

10.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» независимо от места нахождения обучающихся.

10.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

10.7. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» вправе реализовывать образовательные программы, программы профессионального обучения или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

10.8. Информация о реализации программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий размещается на сайте учебного центра, указывается в договоре об образовании, в целях обеспечения возможности их правильного выбора для слушателей.



10.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

10.10. В информационно-образовательной среде «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» реализуется возможность оказания учебно-методической помощи обучающимся и консультационной поддержки, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий с использованием систем видеоконференцсвязи, видео-, телефонной связи или иных технических и программных средств.

10.11. В зависимости от формы обучения в образовательной программе определяется соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и объем занятий, которые слушатель проходит самостоятельно с использованием обучающих, учебно-методических и иных ресурсов электронной информационно-образовательной среды «ПЕРВОГО КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА». При заочной форме обучения допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

10.12. При реализации образовательных программ или их частей применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» самостоятельно и (или) использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

10.13. При проведении обучения в заочной форме, проведении аттестации слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, идентификация личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает с использованием простой электронной подписи обучающегося, реализуемой посредством использования индивидуальных логина и пароля или иных средств которые подтверждают факт прохождения обучения и (или) аттестации определенным лицом.



10.14. При проведении обучения в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий идентификация личности обучающихся может обеспечиваться с помощью систем видеосвязи специального программного обеспечения, на основании документов, удостоверяющих личность и (или) путем опроса слушателей.

10.15. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» реализует отдельные образовательные программы или их части с применением исключительно электронного обучения дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу. Достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которому предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

10.16. Слушатели, обучающиеся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют и реализуют права обучающегося в объеме, аналогично объему прав слушателей, обучающихся без применения электронного обучения дистанционных образовательных технологий, включая право на прохождение итоговой аттестации, получение документов об образовании и и(или) квалификации или документов об обучении, право на зачет учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, право на перевод.

10.17. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

10.18. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное самостоятельное обучение слушателя (заочная форма обучения);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя (очно-заочная форма обучения);
- использование дистанционных образовательных технологий для трансляции обучающих мероприятий по месту нахождения слушателя (с



непосредственным участием слушателя в мероприятиях и непосредственным взаимодействием с преподавателем (очная форма);

- онлайн-трансляция обучающихся: мероприятий или онлайн-обучение.

10.19. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированно дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

10.20. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

10.21. Модель, при которой слушатель может использовать дистанционные образовательные технологии для обеспечения участия слушателя при очном обучении посредством доступа к онлайн-трансляции обучающему мероприятию, реализуется для слушателей, которые по различным причинам имеют возможности непосредственного присутствия в аудитории учебного центра с отрывов слушателей от работы и непосредственным взаимодействием преподавателем.

10.22. Применение (использование) этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае условиями, а также потребностями и возможностями слушателей, а именно наличием:

- разработанной нормативной базы;
- необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

- соответствующего уровня кадрового персонала учебного центра (наличие у административных работников и преподавателей соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);

- организации обучения и методического сопровождения преподавателей, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации преподавателей, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

10.24. Формирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):



- Центр дистанционных образовательных технологий размещает содержательный контент;

- преподаватель планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания, преподаватели, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в СДО;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателям и (или) администратору за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в СДО.

10.25. В СДО обеспечивается возможность:

10.25.1. Размещения образовательного контента;

10.25.2. Доступа к информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

10.25.3. Выполнения слушателями учебных заданий, предусмотренных образовательной программой, при необходимости возможность обратиться к преподавателям и (или) администратору за помощью;

10.25.4. Сохранения всех результатов обучения в СДО.

10.26. Применяемая «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» СДО обеспечивает соблюдение следующих требований по управлению обучением:

10.26.1. Обеспечивается полный контроль над образовательным контентом: изменение настроек, правка содержания, добавление и удаление материалов, ресурсов;

10.26.2. Обеспечивается возможность загрузки образовательного контента;

10.26.3. Обеспечивается возможность использования в качестве образовательного контента большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, презентаций, баз данных, видео-уроков, видеозаписей лекций, вебинаров, практических занятий и других;

10.26.4. Обеспечивается возможность редактирования текстовых областей;

10.26.5. Представляется возможность использования различных способов оценки результатов работы слушателей с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

10.26.6. Обеспечивается возможность сбора всех оценок в единую форму, содержащую удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

10.26.7. Обеспечивается возможность системы учета и отслеживания активности слушателей, позволяющая отслеживать участие как в



обучении в целом, так и детальную информацию по каждому элементу обучения;

10.26.8. Обеспечивается возможность интегрирования электронной почты, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии преподавателей и другую учебную информацию.

10.27. «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» вправе использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

10.28. В «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» используются различные способы оценки работы и знаний, обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям.

10.29. Центр дистанционных образовательных технологий обеспечивает техническую поддержку обучающихся (слушателей) с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, ежедневно, по рабочим дням, с 9.00 до 18.00.

10.30. Итоговая аттестация слушателей, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием СДО или по средствам электронной почты).

10.31. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференции, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. Слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналу связи. Центр дистанционных образовательных технологий должен удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

10.32. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. СДО обеспечивает автоматизированную обработку результатов тестирования, процедуру оценивания, систему документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

10.33. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами обеспечивается возможность хранения указанных файлов или сообщений и режим конфиденциальности персональных данных слушателей.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений в настоящее Положение утверждается генеральным директором «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

11.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты,



регламентирующие ведение образовательной деятельности в «ПЕРВЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».